



CARACTERIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN

Código INV-CAR-1  
 Versión 1  
 Tipo CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS  
 Implementación 19/12/2018

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| <b>PROCESO</b> | <b>PROPIETARIO</b>                   |
| INVESTIGACIÓN  | DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>OBJETIVO:</b> | Implementar y proyectar las políticas de investigación en la Fundación Universitaria Juan N. Corpas, con el fin de impulsar los trabajos de investigación y asegurar su aplicación en diferentes campos, que conduzcan al planteamiento y desarrollo de soluciones pertinentes, capaces de generar impacto benéfico.<br>Aumentar la visibilidad institucional en términos de investigación, mediante el crecimiento de la producción científica de docentes y estudiantes. |
|------------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ALCANCE:</b> | El proceso inicia con una idea de investigación y termina con la generación de productos de investigación. Se busca generar una cultura investigativa en toda la comunidad académica. |
|-----------------|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>NUMERALES ISO 9001:2015</b> | 4.4, 4.4.1, 5.1.2, 5.3, 7.1, 7.1.6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 10 |
|--------------------------------|--|

|                  |  |                |  |                 |   |
|------------------|--|----------------|--|-----------------|---|
| <b>PROVEEDOR</b> | 1. Dirección y Planeación.<br>2. Escuela de Educación.<br>3. Escuela de Enfermería.<br>4. Escuela de Música.<br>5. Escuela de Medicina.<br>6. Otras Universidades e Instituciones.<br>7. COLCIENCIAS | <b>ENTRADA</b> | 1. IDEA.<br>2. Registro de ideas.<br>3. proyectos de investigación al Centro de Investigación FUJNC.<br>4. Políticas de Investigación. | <b>RECURSOS</b> | <p><b>Talento Humano:</b><br/>                 Contar con el talento humano idóneo para el desarrollo de las actividades del proceso de investigación:<br/>                 - Vicerrector Académico.<br/>                 Director del Centro de Investigación.<br/>                 - Asistente Administrativo.<br/>                 - Profesionales Apoyo Metodológico.<br/>                 - Rurales de Investigación.<br/>                 - Profesionales Asistentes de Investigación.<br/>                 - Médico Interno (énfasis en investigación) y/o pasante en investigación.</p> <p><b>Financiero:</b><br/>                 Presupuesto para el desarrollo de las actividades.</p> <p><b>Infraestructura:</b><br/>                 Espacios de oficinas, salas de juntas, laboratorios y puestos de trabajo para el buen funcionamiento del proceso.</p> <p><b>Tecnología:</b><br/>                 Elementos, equipos e insumos para el desarrollo del proceso: Equipos de cómputo de escritorios, portátiles, software y computador portátil con software especializado en el análisis estadístico de datos (SPSS Statistics versión mínima 25).</p> |
|------------------|--|----------------|--|-----------------|---|

| ACTIVIDAD   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| PLANEAR   | HACER   | VERIFICAR  | ACTUAR  |
| 1. Proponer la IDEA de investigación, esta debe ser innovadora y perteneciente con una línea de Investigación institucional.<br>2. Plantear estrategias para dar cumplimiento a las políticas institucionales en investigación. | 1.1. Registrar la idea en el formato establecido INV-FOR-1.<br>a. Registrar el proyecto en el aplicativo APIC.<br>a. 3. Desarrollar el proyecto de Investigación.<br>2.1. Generar cultura en investigación. | 1.2. Verificar la factibilidad de desarrollar la idea (Lista de chequeo).<br>a.1. Evaluar desde el punto de vista metodológico y ético el proyecto (Par Evaluador, comité de investigación y comité de ética). | a.2. Ajustar el proyecto de Investigación de acuerdo con las observaciones del evaluador.<br>3. Implementar acciones de mejora. |



## CARACTERIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fortalecer el talento humano.</li> <li>-Facilitar la inserción al SNCTI &amp; Comunidad internacional.</li> <li>-Transferir socialmente el conocimiento.</li> <li>-Vigorizar convenios docencia servicio.</li> </ul> | 3.1. Evaluación y seguimiento a través de indicadores de gestión. |
|--|--|---|

|         |   |         |  |
|---------|---|---------|--|
| SALIDAS | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe final de Investigación.</li> <li>2. Resúmenes en anuarios de Investigación.</li> <li>3. Artículos Científicos, Productos de Apropiación social del conocimiento.</li> <li>4. Libros o Capítulos de libros.</li> <li>5. Patentes.</li> <li>6. Cursos y Eventos.</li> </ol> | CLIENTE | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundación Universitaria Juan N. Corpas.</li> <li>2. Publicaciones Institucionales.</li> <li>3. Gestión de Información y Consulta (Repositorio).</li> <li>4. COLCIENCIAS.</li> <li>5. RedCOLSI</li> </ol> |
|---------|---|---------|--|

## DOCUMENTOS

1. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES POR PARTE DE LOS DOCENTES DE PREGRADO Y POSTGRADO DE LA ESCUELA DE MEDICINA(INV-PRO-3)
2. INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL EN EL ADMINISTRADOR DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA CORPAS (APIC)(INV-INS-1)
3. INSTRUCTIVO PARA LA CONFORMACIÓN Y AVAL INSTITUCIONAL DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN(INV-INS-2)
4. DOCUMENTO MAESTRO DE INVESTIGACIÓN(INV-MAN-1)
5. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO(INV-PRO-5)
6. INSTRUCTIVO PARA CONFORMACIÓN Y AVAL DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONALES(INV-INS-6)
7. DOCUMENTO LINEAMIENTOS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN(INV-MAN-2)
8. SOLICITUD DE PATROCINIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN(INV-PRO-6)
9. PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS CONTROLADAS(INV-PRO-7)

## FORMATOS

1. REGISTRO DE ASISTENCIA ACTA DE REUNIÓN INVESTIGACIÓN(INV-FOR-4)
2. FORMATO PARA EL REGISTRO DE APOYO A PROCESOS DE INVESTIGACIÓN(INV-FOR-5)
3. FICHA OFICIALIZACIÓN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL(INV-FOR-6)
4. FORMATO EVALUACIÓN DE PÓSTER(INV-FOR-8)
5. FORMATO PARA EVALUACIÓN DE PONENCIAS ORALES(INV-FOR-9)
6. FORMATO DE SOLICITUD DE PATROCINIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN(INV-FOR-10)
7. FORMATO SEMILLEROS DE INVESTIGACION(INV-FOR-11)
8. CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL COMO PARTE DE UN EQUIPO DE TRABAJO CONFORMADO POR LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN N CORPAS? PROYECTO DE INVESTIGACIÓN(INV-FOR-12)
9. FORMATO DE SOLICITUD DE USO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS CONTROLADAS(INV-FOR-13)

## INDICADORES

1. NÚMERO DE EVENTOS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA REALIZADOS POR LA INSTITUCIÓN
2. NÚMERO PONENCIAS INTERNACIONALES POR PERIODO



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA  
JUAN N. CORPAS

## CARACTERIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN

**Código** INV-CAR-1  
**Versión** 1  
**Tipo** CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS  
**Implementación** 19/12/2018

3. NÚMERO DE PONENCIAS NACIONALES POR PERIODO
4. NÚMERO DE PATENTES EN EL ÚLTIMO AÑO
5. PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN INVESTIGACIÓN EJECUTADAS
6. PORCENTAJE DE DOCENTES INSCRITOS A MINCIENCIAS
7. PORCENTAJE DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN CON CLASIFICACIÓN EN MINCIENCIAS
8. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONALES
9. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONALES CON GRUPOS DE INVESTIGACIÓN EXTERNOS
10. RAZÓN DE PRODUCCIÓN ACADÉMICA DEL PERIODO POR DOCENTE
11. LIBROS PUBLICADOS

### RIESGOS

---

| ELABORÓ   | REVISÓ  | APROBÓ  |
|---|---|---|
| DIRECTOR CENTRO DE INVESTIGACIONES<br><br><b>Fecha de elaboración:</b> 08/05/2018 | DIRECTOR DEPARTAMENTO DE CALIDAD<br>JEFE DE CALIDAD<br>COORDINADOR(A) DE CALIDAD<br>VICERRECTOR ACADÉMICO<br><br><b>Fecha de revisión:</b> 15/08/2018 | RECTORA<br><br><b>Fecha de aprobación:</b> 19/12/2018 |

Este documento ha sido visto 14 veces

COPIA CONTROLADA